แบบ ต.๖๔

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สำนักงานพลังงานจังหวัด...สงขลา...

ภารกิจ	กิจกรรม	ข้อมูล (ราย)		พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ ต.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ พ.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ ธ.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ ม.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ ก.พ.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ มี.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ เม.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ พ.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ มิ.ย.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ ก.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ ส.ค.	พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ ก.ย.	รวม
LPG	ตรวจขอใบอนุญาตใหม่	๔	แผนงาน	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	๔
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	ตรวจต่ออายุใบอนุญาต	๕๖	แผนงาน	-	๒๐	๒๐	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๖
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	ตรวจครบวาระ	๖	แผนงาน	-	๑	-	๒	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๖
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	ตรวจตรา	๒๘๒	แผนงาน	-	๑๕	๑๕	๑๕	๓๐	๓๐	๒๙	๓๐	๓๐	๓๐	๒๙	๒๙	๒๘๒
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
น้ำมัน	ตรวจขอใบอนุญาตใหม่	๔	แผนงาน	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๔
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	ตรวจต่ออายุใบอนุญาต	๕๖	แผนงาน	-	๒๐	๒๐	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๖
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	ตรวจครบวาระ	๔	แผนงาน	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-	๔
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	ตรวจตรา	๒๐๐	แผนงาน	-	๑๕	๑๕	๑๕	๑๙	๑๙	๒๐	๑๙	๑๙	๑๙	๒๐	๒๐	๒๐๐
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
คุณภาพ	เก็บตัวอย่างน้ำมัน	๕๖	แผนงาน	-	-	-	-	-	-	-	๒๘	๒๘	-	-	-	๕๖
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	ตรวจคุณภาพ Mobile Lab (สงขลา)	๕๐๐	แผนงาน		๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๔๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๓๐	๕๐๐
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
การค้าและการสำรอง	การค้าและการสำรอง (การติดตามชำระค่าธรรมเนียม เป็นต้น)	๑๐๐	แผนงาน	-	๙	๙	๙	๑๐	๙	๙	๑๐	๙	๙	๙	๘	๑๐๐
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
	การอนุญาต/จดทะเบียน/รับแจ้งเป็นผู้ค้าน้ำมัน ม.๑๐,๑๑,๑๒	๒๔	แผนงาน	-	๑	๓	๓	๓	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๒๔
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๙๒	แผนงาน	-	๑๑๓	๑๓๓	๑๒๗	๑๑๔	๑๑๒	๑๐๒	๑๔๐	๑๔๐	๑๑๒	๑๑๑	๘๘	๑,๒๙๒
			ผลงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๐
			%แผนงาน	๐.๐๐%	๘.๗๕%	๑๐.๒๙%	๙.๘๓%	๘.๘๑%	๘.๖๗%	๗.๘๙%	๑๐.๘๔%	๑๐.๘๔%	๘.๖๗%	๘.๕๙%	๖.๘๑%	๑๐๐.๐๐%
			%ผลงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%

ปัญหา -อุปสรรค

.....

.....

ผู้รายงาน

(นายสุทธิชัย สุขสีเสน)

ตำแหน่ง พลังงานจังหวัดสงขลา

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ๑. ต้องจัดส่งรายงานเป็นประจำภายในวันที่ ๕ ของเดือน (ทางเอกสารและทาง E-mail : budget@doeb.go.th)

๒. ต้องบันทึกผลเป็นรายเดือน